

**സർക്കുലർ**

വിഷയം : iExaMS : പരീക്ഷാദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ - നിർദ്ദേശങ്ങൾ  
സൂചന : 31/10/2019 ലെ ഇതേ നമ്പർ പരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനം.

**I. Absentees Entry:**

പരീക്ഷാദിനങ്ങളിൽ പരീക്ഷ ആരംഭിച്ച് അരമണിക്കൂറിനുശേഷം Absentees Entry ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. HM ലോഗിനിലെ Examination മെനുവിൽ Absentees എന്ന സബ്-മെനുവിലൂടെയാണ് 4 ഘട്ടങ്ങൾ അടങ്ങിയ Absentees Entry ചെയ്യേണ്ടത്.

**1. Intitialization:**

പരീക്ഷാദിനത്തിലെ സബ്ജക്ട് സെലക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ ആകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കുട്ടികളുടേയും, ക്യാൻസൽ ചെയ്ത കുട്ടികളുടേയും എണ്ണം ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്. No. Of Candidates Appeared എന്നതിനുനേരെ പ്രൈവറ്റായി (PCO) പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം കൂടി റെഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണത്തോട് ചേർത്ത് സബ്മിറ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ രണ്ടാംഘട്ടമായ Absentees First Entry-ലേക്ക് പോകുന്നതാണ്.

**2. Absentees First Entry, Second Entry & Confirmation:**

എത്ര വിദ്യാർത്ഥികൾ ആബ്സൻറ് ആയിരുന്നോ അത്രയും തന്നെ Text-Box -കൾ ദൃശ്യമാകുന്നതും ആബ്സൻറ് ആയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർനമ്പർ നൽകി Save ചെയ്യുമ്പോൾ മൂന്നാം ഘട്ടമായ Absentees Second Entry -ലേക്ക് പോകുന്നതാണ്. വീണ്ടും ആബ്സൻറ് ആയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ നൽകി Save ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ അവസാന ഘട്ടമായ Final Confirmation ലേക്ക് പോകാവുന്നതാണ്. **Final Confirmation** ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ **Absentees Report** ജനറേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇതിൽ ഒരു കോപ്പി പ്രത്യേക കവറിൽ വാല്യുവേഷൻ ക്യാമ്പിലേക്ക് **Answer Script** -നോടൊപ്പം അയയ്ക്കണം.

അവസാനത്തെ പരീക്ഷാദിനത്തിൽ "**Absent Entry**" "**Answer Script Dispatch Details Entry**" എന്നിവ പൂർത്തിയാക്കിയാൽ മാത്രമേ DEO യ്ക്ക് കൈമാറേണ്ട **Consolidated Absentees Statement** ജനറേറ്റ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ

- റിമാർക്സ് : 1) പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ ഇല്ലായെങ്കിൽ പോലും  
NIL സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് Submit ചെയ്യേണ്ടതാണ്.  
2) CWSN വിദ്യാർത്ഥികളെ CWSN സബ്ജക്റ്റുകളിൽ Absent  
ആയി രേഖപ്പെടുത്തരുത്.

**II. Answer Script Dispatch Details Entry:**

പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും ക്യാമ്പുകളിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്ന പരീക്ഷാ പേപ്പറുകളുടെ Bundle ലുകളുടെ എണ്ണവും Speed Post / Registered Post നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തി Save ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതത് ദിവസങ്ങളിൽ തന്നെ വിവരങ്ങൾ ഓൺലൈനായി രേഖപ്പെടുത്താൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

**III. Answer Script Distribution:**

പരീക്ഷാ പേപ്പറുകൾ അയയ്ക്കേണ്ട ക്യാമ്പ് അഡ്രസ് ലേബലും, റിപ്പോർട്ടും ലഭ്യമാകുന്ന മെനുവാണിത്. Absentees Entry പൂർത്തിയാക്കിയാൽ മാത്രമേ ഈ മെനുവിലൂടെ റിപ്പോർട്ടുകൾ എടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. (SGC, RAC എന്നിവ അടങ്ങിയ ന്യൂ സ്റ്റീമിനം ARC, CCC അടങ്ങിയ ഓൾഡ് സ്റ്റീമിനം പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം അഡ്രസ് സ്ലിപ്പുകൾ എടുക്കേണ്ടതാണ്).

മേൽപ്പറഞ്ഞ പരീക്ഷാദിനത്തിലെ മൂന്നു ഓൺലൈൻ പ്രവർത്തനങ്ങളും പരസ്പര പൂരിതങ്ങളായതുകൊണ്ട് അതത് ദിവസങ്ങളിൽ തന്നെ അവ പൂർത്തീകരിക്കുവാനുള്ള അതീവ ശ്രദ്ധ ചിഹ്നം സൂചനകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**IV. Answer Script Receipts Entry:**

മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് മാത്രം ലഭ്യമാകുന്ന മെനുവാണിത്. മറ്റ് പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും അയയ്ക്കുന്ന പരീക്ഷാ പേപ്പറുകളുടെ Bundle -ലുകൾ ഓൺലൈനായി സ്വീകരണം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മെനുവാണിത്. പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും ഉത്തരകടലാസുകൾ അടങ്ങിയ Bundle -ലുകൾ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തന്നെ ഈ മെനുവിലൂടെ സ്വീകരണം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പരീക്ഷാദിന ഓൺലൈൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തടസ്സമുണ്ടാകാതെ നടത്തുന്നതിനായി വേണ്ടുന്ന മുൻ കരുതലുകൾ അതത് ചിഹ്നം സൂചനകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

sd/-

പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറി