

നമ്പർ.സി.ജി.എൽ(1)/42000/2023/സി.ജി.ഇ.

പരീക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം,  
പരീക്ഷാഭവൻ, പൂജപ്പുര,  
തിരുവനന്തപുരം-12  
തീയതി: 22/11/2023

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - എസ്.എസ്.എൽ.സി. 2024 - പ്രഥമാധ്യാപകർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 16.10.2023 ലെ ഇതേ നമ്പർ പരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനം.

\*\*\*\*\*

സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ്, അംഗീകൃത അൺഎയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ ഹൈസ്കൂൾ വിഭാഗം അധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങൾ iExaMs ലെ HM ലോഗിനിലെ Pre-Examination മെനുവിൽ HST Details Entry എന്ന സബ് മെനുവിലൂടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്കൂളിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പോസ്റ്റുകളുടേയും സ്ഥിര നിയമനം നടത്തിയിട്ടുള്ള അധ്യാപകരുടേയും, ഗസ്റ്റ് അധ്യാപകരുടേയും എണ്ണം നൽകിയ ശേഷം സ്ഥിര അധ്യാപകരുടെ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകണം. എന്റർ ചെയ്യുന്ന വിവരങ്ങളിൽ പിഴവുകൾ ഉണ്ടാകാതിരിക്കാൻ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പ്രഥമാധ്യാപകൻ നൽകേണ്ടതാണ്. വിശദമായ യൂസർ മാനുവൽ സർക്കുലറിന് അനുബന്ധമായി ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2023 നവംബർ 23 മുതൽ 30 വരെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ലിങ്കുകൾ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

സെക്രട്ടറി

സ്വീകർത്താവ്

1. എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും
2. എല്ലാ ഹൈസ്കൂൾ പ്രഥമാധ്യാപകർക്കും (ഡി.ഇ.ഒ. മുഖേന)
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

# USER MANUAL

## HST's Details Entry

The screenshot shows the 'School HST Details' page in the iExaMS system. The top navigation bar includes 'SSLC', a user profile icon, 'User Type : HM', and 'User Name : [redacted]'. The left sidebar contains the iExaMS logo and a menu with 'Revaluation Accounts', 'Certificate Issue', and 'Administration'. The main content area is titled 'School HST Details' and features a table with columns: 'SI', 'School Code', 'Number of Sanctioned HSTs', 'Number of Permanent HSTs', 'Number of Guest HSTs', and 'Manage'. The table currently displays 'No record found.' Below the table is a form with three input fields: 'Number of Sanctioned HST's in school', 'Number of permanent HST's presently working in school', and 'Number of guest HST's present in school'. Each field has a corresponding text input box. At the bottom of the form are 'Save' and 'Back' buttons.

- School HM should ENTER HST's information in detail.
- Fill the Entry page with HST data then save the details, hm can MODIFY the details.
- After successful verification hm can CONFIRM the entry by clicking 'Confirm HST Information' button.
- After confirmation No Entry/Modification will be possible.

The screenshot shows the 'School HST Details' page after a successful entry. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The table now contains one record:

SI	School Code	Number of Sanctioned HSTs	Number of Permanent HSTs	Number of Guest HSTs	Manage
1	14054	12	10	4	HST Info Entry Confirmed


Below the table, a large green message box displays 'HSTs Details Entry Completed'. The 'Generate Report' button is now visible in the top left of the table area.

- After Confirmation of HST's Entry, the entry report can be generated through 'Generate Report' Button.

## Teacher Details Entry

- Teacher Details entry only possible after school's HST's Entry confirmation.
- After completion of school's HST's Entry, hm should ENTER the Teacher details.
- By entering PEN, you can see some basic details, after filling other details submit the entry by clicking SAVE button.
- Entered details can be seen at the 'Registered Teacher details' section of the page, you can VIEW, MODIFY, DELETE the details.

SSLC User Type : HM User Name :



Teacher Details Entry Home > Teacher Details

---

### Registered Teacher Details

[Confirm Teacher Details Entry](#)

Search by name  [Search](#) [Refresh](#) [Add new Teacher](#) [Back](#)

Sl.	Name	PEN	DOB	Manage
1	AJESH P G	431574	29-03-1983	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	RAJINA LAKSHMI PC	252189	29-04-1979	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

---

### Teacher Details Registration

Enter PEN and click 'Proceed' button to display basic details.

PEN\*  [Proceed](#) [Reset](#)

Name*	<input type="text" value="ENTER NAME OF STAFF"/>
Date of birth*	<input type="text" value="Date of birth in dd-mm-yyyy"/>
Mobile number*	<input type="text" value="Enter mobile number"/>
Email*	<input type="text" value="Enter Email Address"/>
Residential address*	<input type="text" value="ENTER RESIDENTIAL ADDRESS"/>
Designation*	<input type="text" value="Select Designation"/>
Date of joining in service as HST*	<input type="text" value="Date of joining in dd-mm-yyyy"/>
Date of retirement*	<input type="text" value="Date of retirement in dd-mm-yyyy"/>
Whether handling subject in Class X <sup>th</sup> Standard During 2023 - 2024?*	<input type="text" value="Select"/>
Whether holding Class charge in X <sup>th</sup> standard ?*	<input type="text" value="Select"/>
Total number of times you were appointed as an Examiner in SSLC Examination (If nil enter 0)*	<input type="text" value="No. of times as Ast. examiner"/>
Are you willing to be selected as Asst. Chief Examiner in SSLC Examination ?*	Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/>


[Save](#) [Back](#)

---

Contents owned, maintained and updated by Pareeksha Bhavan, Government of Kerala.  
Web Application Designed & Developed by National Informatics Centre(NIC), Dept of E & IT, Ministry Of C & IT, Govt. of India.  
Best Viewed in Mozilla Firefox v.30 or higher

- Total number of Teacher Details Entry cannot exceed the total number of Present HST's in same school.
- After verification hm can CONFIRM the Teacher Entry by clicking 'Confirm Teacher Details Entry'.

SSLC [redacted] User Type : HM User Name : [redacted]

 **School Code :**

- ▶ Revaluation Accounts
- ▶ Certificate Issue
- ▶ Administration

### Teacher Details Entry

Home > Teacher Details

#### Registered Teacher Details

[Generate Report](#)

Search by name  [Search](#) [Refresh](#) [Back](#)

Sl.	Name	PEN	DOB	Manage
1	AJESH P G	431574	29-03-1983	<a href="#">Manage</a>
2	RAJINA LAKSHMI PC	252189	29-04-1979	<a href="#">Manage</a>

#### Teacher Details Registration

Teacher Details Entry Confirmation Completed

- Entered Teacher Details report can be generated through 'Generate Report' button after confirmation.